

# 南京信息工程大学文件

## 第二章 岗位设置及原则

第三条 研究生工作部负责助教岗位总体统筹，教务处

负责本科课程助教岗位核定，确定本科课程助教岗位总体需求。

第四条 设岗单位成立助教工作小组，全面负责本单位助教工作的具体实施，包括设置助教岗位、制定实施细则、开展培训考核、加强助教质量监控等。

第五条 设置助教岗位的课程原则上是面向本科学生开设的且人数规模较大的公共基础课、学科基础课和专业主干课。对助教有迫切需求的校级及以上优课立项课程、通识类课程、混合式教学课程、慕课也可申请设置。

第六条 助教岗位设置标准：

- 1、实际选课修读人数  $\geq 60$ ；
- 2、课程学时数  $\geq 32$ 。

第七条 本科课程助教岗位每学期申报一次。各设岗单位分别在教学任务落实后向教务处申报助教岗位数，经同意后后方可开展招聘。

### 第三章 岗位职责及要求

第八条 助教须在课程主讲教师的指导下做好教学辅助工作，了解学生的学习情况，保持每周与主讲教师沟通，反馈学生课程学习掌握情况。助教岗位主要职责是：

- 1、在主讲教师指导下研读教学大纲，了解课程进度、教学内容和教学方式，并接受主讲教师的培训；
- 2、根据主讲教师要求随堂听课，协助教师开展课堂教

学活动，包括课前收集信息资料、分发资料、收发作业、做好考勤记录、主持课堂讨论等；

3、参加课程辅导答疑、批改作业、习题讲解和试卷批阅（不得单独承担整份试卷的批阅）、成绩记录等工作，及时向任课教师汇报反馈批改答疑情况；

4、主讲教师布置的其他与课程相关的教学辅助工作。

第五节 助教工作规范

300

311

312

313

314

1. 遵守国家法律法规，遵守学校各项规章制度，为人师表，敬业爱岗，教书育人。

2. 积极承担课程辅导答疑、批改作业、习题讲解和试卷批阅等工作，按时完成各项工作任务。

3. 申请人在以下情况之一者，同等条件下优先录取：  
1. 担任过助教，考核成绩合格者；

2. 担任过助教，考核成绩优秀者；

3. 担任过助教，考核成绩优秀者；

申请人有以下情况之一者，不得担任助教：

- 1、违反校纪校规者；
- 2、担任过助教，考核不合格者；
- 3、申请助教岗位之前一学期的修读课程有不合格者；
- 4、正在担任助管、助研、兼职辅导员工作者（或者班主任）。

第十二条 应聘助教岗位者须填写《南京信息工程大学本科课程助教岗位申请表》，研究生经导师签字同意（优秀本科生经其所在学院分管学生工作负责人签字同意），在规定时间内交设岗单位。

第十三条 设岗单位根据岗位要求组织考核选拔，初步拟入选助教名单，经本单位公示公示后（公示期不少于5个工作日）报教务处审定。

第十四条 助教在工作期间应本着认真负责的态度完成主讲教师安排的工作，如出现以下情况者，主讲教师应对其进行批评教育，直至提出解聘：

- 1、不按照主讲老师要求随堂听课，且无故缺课 2 次、或累计缺课 3 次者；
- 2、违反校规校纪受到记过及以上处分者；
- 3、工作不负责、不到位，学生普遍表示不满意者；
- 4、因其它原因不能胜任助教岗位工作者。

第十五条 聘期内助教因故不能履行岗位职责，须提前

两周向主讲教师提出申请，经设岗单位批准后予以解聘，报教务处备案。

## 第五章 岗位培训与考核

第十六条 助教岗位实行谁使用、谁管理、谁考核。

第十七条 助教坚持先培训后上岗原则。助教必须全程参加学校组织的助教岗前培训。培训内容分为通识性培训和专业性培训两部分。通识性培训由教师发展与教学部组织，

由主讲教师对助教考核。考核合格者，方可上岗。考核不合格者，由主讲教师决定是否正式聘任。如主讲教师对助教考核不予聘则，可向教务处申请重新培训。

第十八条 主讲教师应制定助教培训计划，并报教务处备案。主讲教师应根据助教培训计划，制定助教工作考核方案。助教工作考核方案应包括：助教工作职责、助教考核指标、助教考核办法等。教务处应定期对助教工作进行考核。

第十九条 助教应参加学校组织的岗前培训。培训内容包括：助教岗位职责、助教考核办法、助教工作考核方案等。培训合格者，方可上岗。培训不合格者，由主讲教师决定是否重新培训。

### 第二十条 附则

第二十条 本办法自发布之日起施行。

《南京信息工程大学研究生“三助”工作管理办法》执行，  
高年级优秀本科生资助标准参照硕士研究生标准。助教岗位  
助学金由教务处审核后交学校财务处逐月发放。

第二十一条 考核合格者将获得教务处颁发的助教工作

经历证明。获得助教工作经历证明的研究生可优先申请硕博

连读资格。本规定自发布之日起施行。

第二十二章 附则

第二十三条 本办法解释权归学校。

